Fecha de inicio reporte	11/03/2020

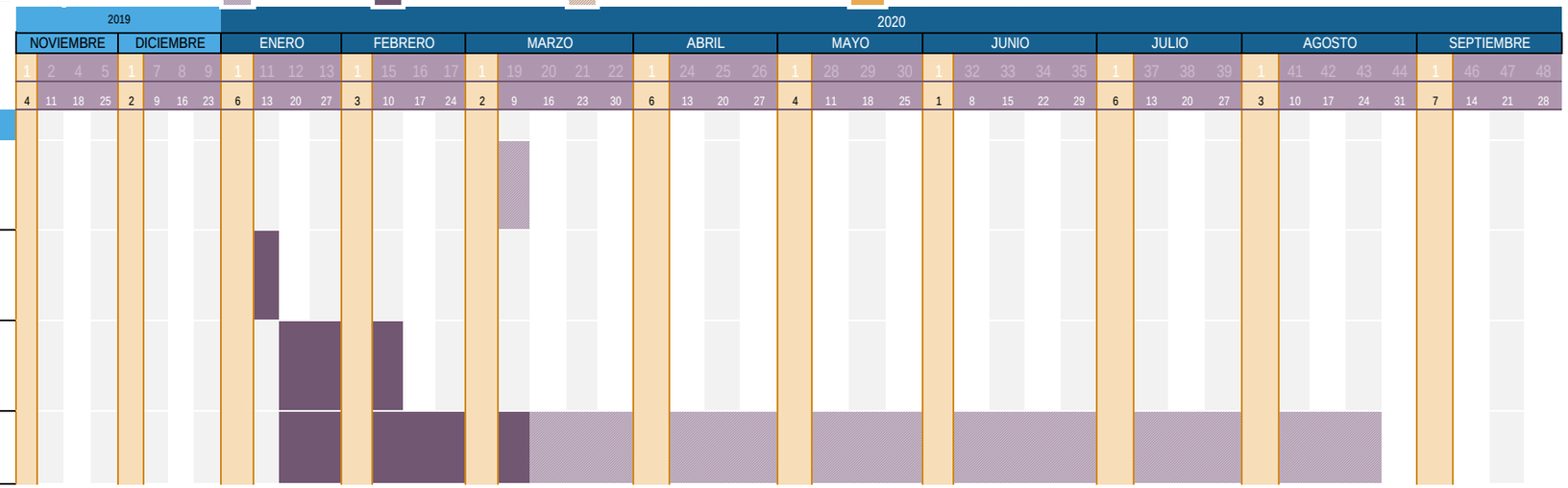
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE AGUASCALIENTES

Seguimiento a recomendaciones [Evaluación del FORTAMUN ejercicio 2018, evaluado en 2019]

Semana 1 = 04 de noviembre 2019

Duración del plan | Inicio real | % Completado | Real (fuera del plan) | % Completado (fuera del plan)

ACTIVIDAD				FECHA
GENERALES				
Tomar un curso de orientación y capacitación por parte de los involucrados en el FORTAMUN en lo referente a elaboración de programas presupuestarios.	19	1	19	0%
Establecer un programa de trabajo para identificar los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) que serán implementados durante el año 2019 y años subsecuentes.	11	1	11	100%
Elaborar el programa presupuestario FORTAMUN con base en la Metodología de Marco Lógico correspondiente al ejercicio 2019.	12	4	12	100%
Atender las recomendaciones contenidas en el presente documento de evaluación.	12	32	12	25%



Fecha de inicio reporte	11/03/2020

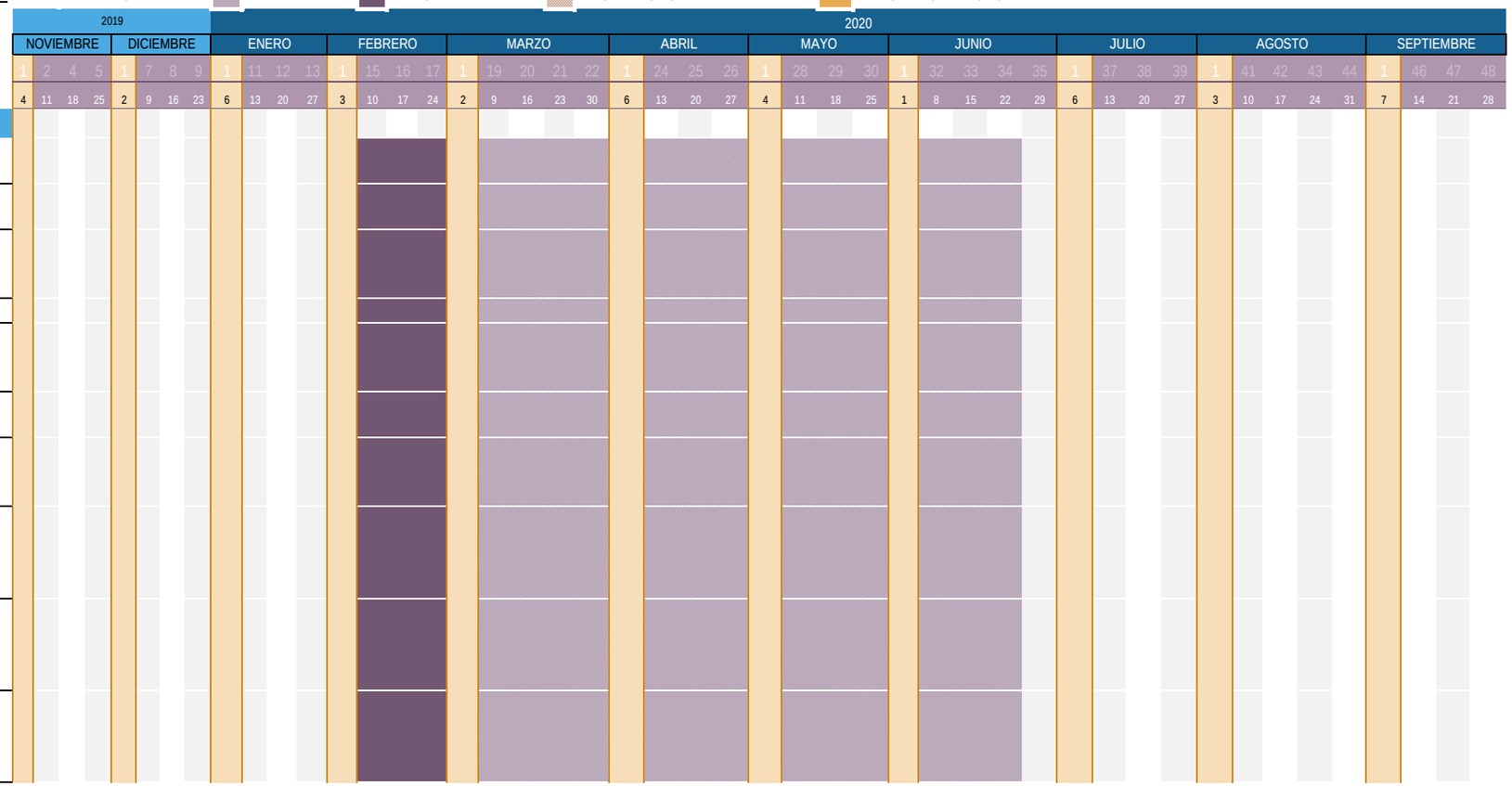
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE AGUASCALIENTES

Seguimiento a recomendaciones [Evaluación del FORTAMUN ejercicio 2018, evaluado en 2019]

Semana 1 = 04 de noviembre 2019

Duración del plan | Inicio real | % Completado | Real (fuera del plan) | % Completado (fuera del plan)

ACTIVIDAD				FECHA
II.- DISEÑO				
Actualizar periódicamente la información para conocer la evolución del problema	15	20	15	15%
Describir el plazo para su revisión y su actualización.	15	20	15	15%
Deberá implementar documental que la población potencial y objetivo, cuenten con la unidad de medida.	15	20	15	15%
Deberán ser cuantificadas.	15	20	15	15%
Deberá llevarse a cabo la Metodología de Marco Lógico para su cuantificación y fuentes de información.	15	20	15	15%
Deberá definirse un plazo para su revisión y actualización.	15	20	15	15%
Se deberán incluir las características de los beneficiarios establecidas en su documento normativo.	15	20	15	15%
Documentar información que permita conocer quiénes reciben los apoyos del programa (padrón de beneficiarios) dónde se incluya el tipo de apoyo otorgado.	15	20	15	15%
La información deberá ser generada de forma sistematizada y que incluya una clave única de identificación por beneficiario que no cambie en el tiempo.	15	20	15	15%
Documentar información que permita conocer quiénes reciben los apoyos del programa (padrón de beneficiarios) que cuente con mecanismos documentados para su depuración y actualización.	15	20	15	15%



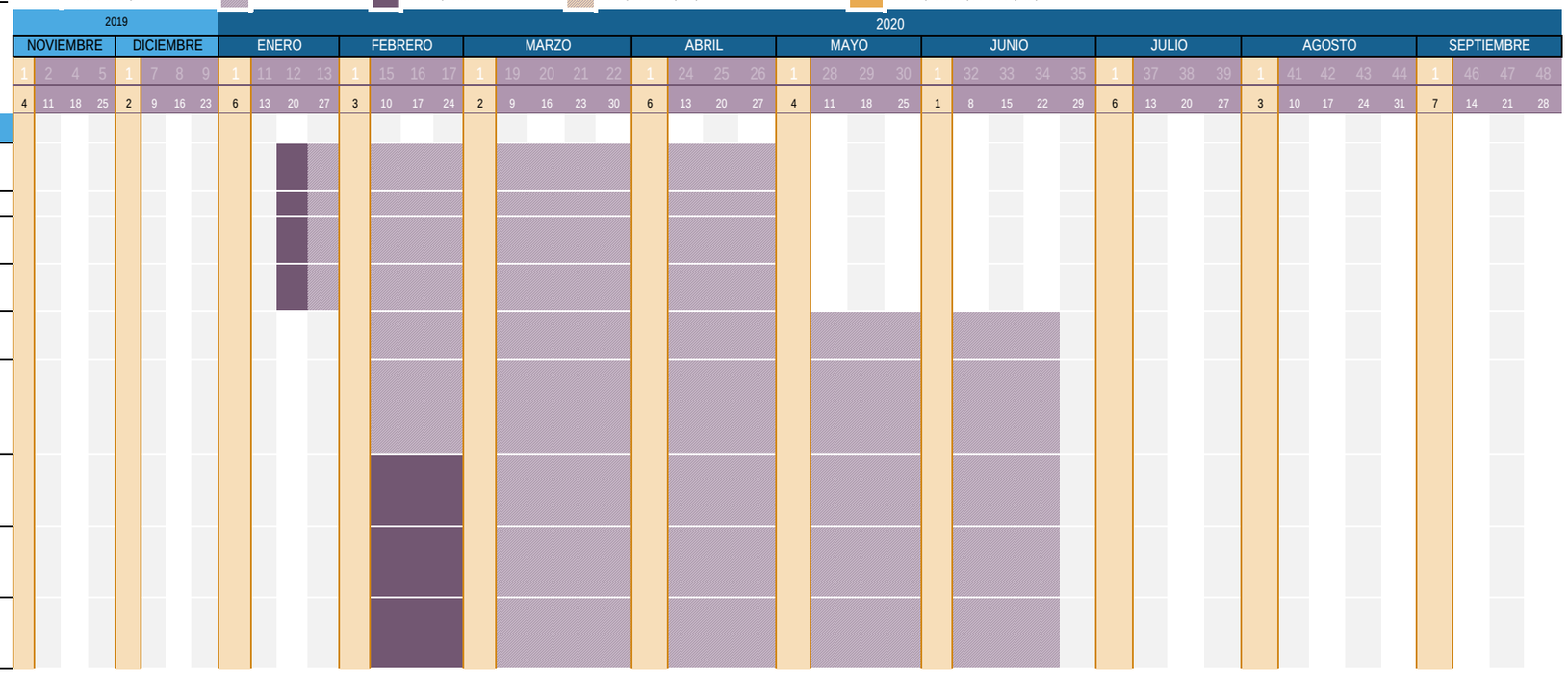
Fecha de inicio reporte	11/03/2020

Seguimiento a recomendaciones [Evaluación del FORTAMUN ejercicio 2018, evaluado en 2019]

Semana 1 = 04 de noviembre 2019

Duración del plan | Inicio real | % Completado | Real (fuera del plan) | % Completado (fuera del plan)

ACTIVIDAD				FECHA
III. PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE RESULTADOS				
Deberá documentarse el resultado de ejercicios de planeación institucionalizados.	12	15	12	10%
Contemplar el mediano y/o largo plazo.	12	15	12	10%
Establecer los resultados que quieren alcanzar, es decir, el fin y propósito del programa.	12	15	12	10%
Documentar indicadores para medir los avances en el logro de sus resultados.	12	15	12	10%
Los ASM no deberán ser atendidos de acuerdo con los objetivos del programa	15	20	15	0%
Deberá recolectar información acerca de la contribución del programa a los objetivos del programa sectorial, especial, institucional o nacional.	15	20	15	0%
Deberá recolectar información acerca de los tipos y montos de apoyo otorgados a los beneficiarios en el tiempo.	15	20	15	20%
Deberá recolectar información acerca de las características socioeconómicas de sus beneficiarios.	15	20	15	20%
Deberá recolectar información acerca de las características socioeconómicas de las personas que no son beneficiarias	15	20	15	20%



Fecha de inicio reporte	11/03/2020

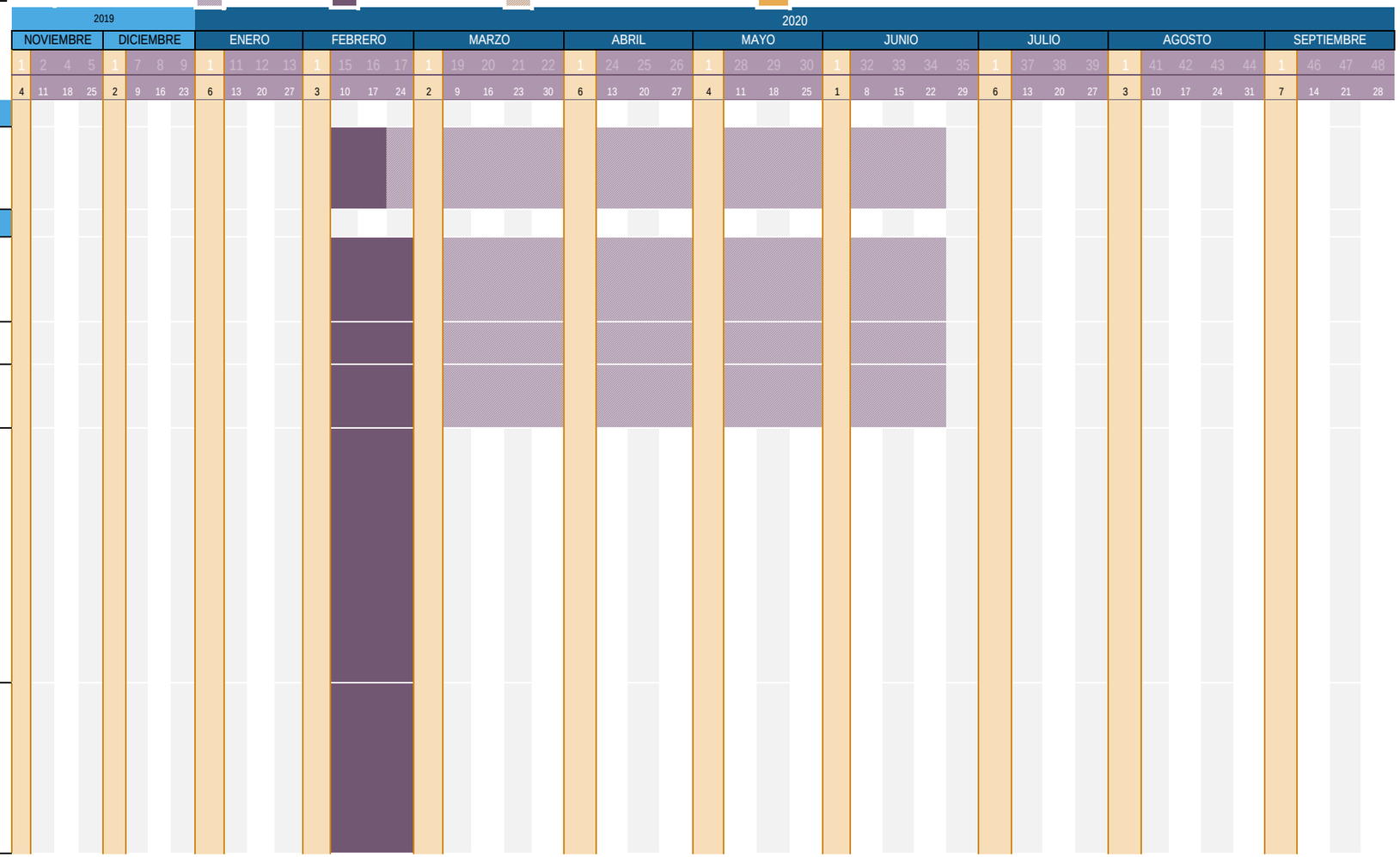
Seguimiento a recomendaciones [Evaluación del FORTAMUN ejercicio 2018, evaluado en 2019]

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE AGUASCALIENTES

Semana 1 = 04 de noviembre 2019

Duración del plan | Inicio real | % Completado | Real (fuera del plan) | % Completado (fuera del plan)

ACTIVIDAD				FECHA
IV. COBERTURA Y FISCALIZACIÓN				
Deberá contar con una estrategia de cobertura documentada para atender a su población objetivo, que abarque un horizonte de mediano y largo plazo.	15	20	15	10%
V. OPERACIÓN				
El programa deberá contar con información sistematizada, y que ésta permita conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes.	15	20	15	15%
Establecer procedimientos de ejecución de obras y/o acciones que estén sistematizados.	15	20	15	15%
Establecer mecanismos documentados para dar seguimiento a la ejecución de obras y acciones que estén sistematizados.	15	20	15	15%
Deberá identificar y cuantificar los gastos en que se incurre para generar los bienes y servicios que ofrece en gastos en operación: Se deben incluir los directos (gastos derivados de los subsidios monetarios y/o no monetarios entregados a la población atendida, considere los capítulos 2000 y/o 3000 y gastos en personal para la realización del programa, considere el capítulo 1000) y los indirectos (permiten aumentar la eficiencia, forman parte de los procesos de apoyo. Gastos en supervisión, capacitación y/o evaluación, considere los capítulos 2000, 3000 y/o 4000).	15	4	15	100%
Deberá identificar y cuantificar los gastos en que se incurre para generar los bienes y servicios que ofrece en gastos en mantenimiento: Requeridos para mantener el estándar de calidad de los activos necesarios para entregar los bienes o servicios a la población objetivo (unidades móviles, edificios, etc.). Considere recursos de los capítulos 2000, 3000 y/o 4000.	15	4	15	100%



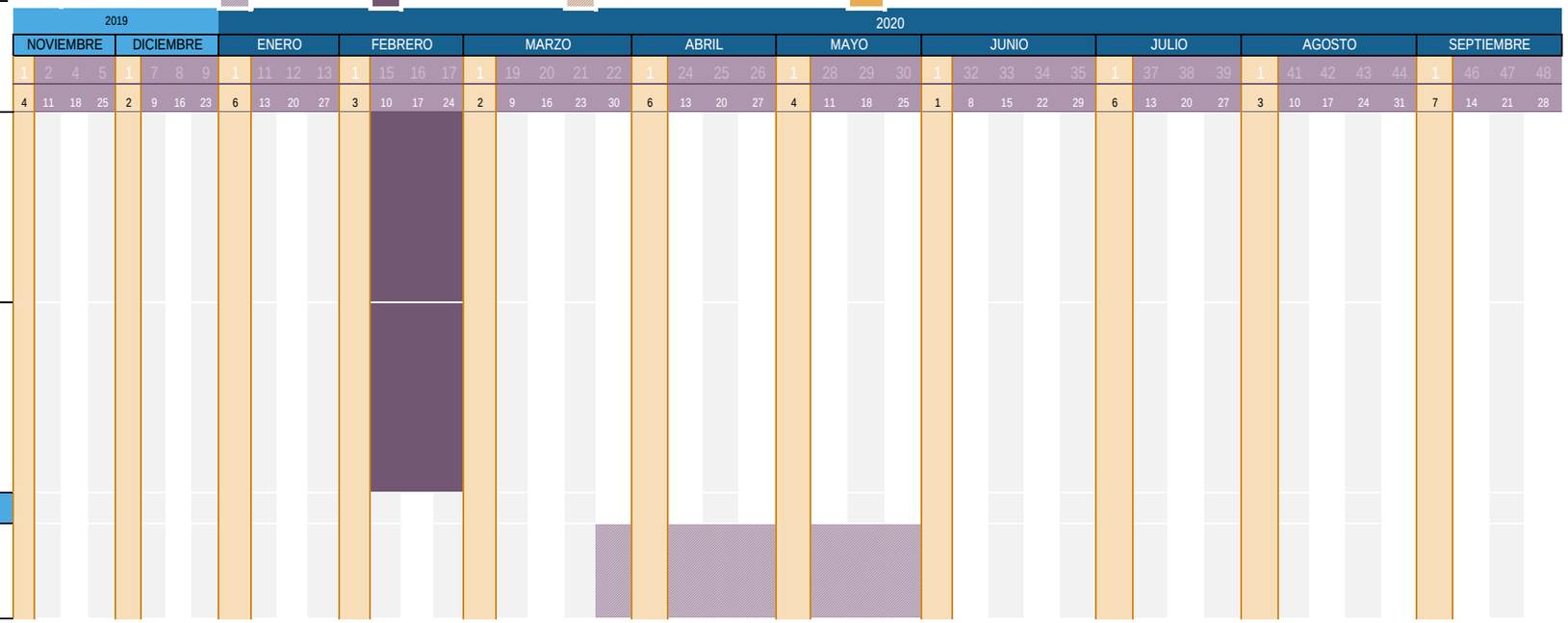
Fecha de inicio reporte	11/03/2020

Seguimiento a recomendaciones [Evaluación del FORTAMUN ejercicio 2018, evaluado en 2019]

Semana 1 = 04 de noviembre 2019

Duración del plan | Inicio real | % Completado | Real (fuera del plan) | % Completado (fuera del plan)

ACTIVIDAD				FECHA
Deberá identificar y cuantificar los gastos en que se incurre para generar los bienes y servicios que ofrece en gastos en capital: Son los que se deben afrontar para adquirir bienes cuya duración en el programa es superior a un año. Considere recursos de los capítulos 5000 y/o 6000 (Ej: terrenos, construcción, equipamiento, inversiones complementarias).	15	4	15	100%
Deberá identificar y cuantificar los gastos en que se incurre para generar los bienes y servicios que ofrece en gasto unitario: Gastos Totales/población atendida (Gastos totales=Gastos en operación + gastos en mantenimiento). Para programas en sus primeros dos años de operación se deben de considerar adicionalmente en el numerador los Gastos en capital.	15	4	15	100%
VI. PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA				
Deberá contar con instrumentos para medir el grado de satisfacción de su población atendida y que los resultados que arrojan son representativos.	22	9	22	0%



Fecha de inicio reporte	11/03/2020

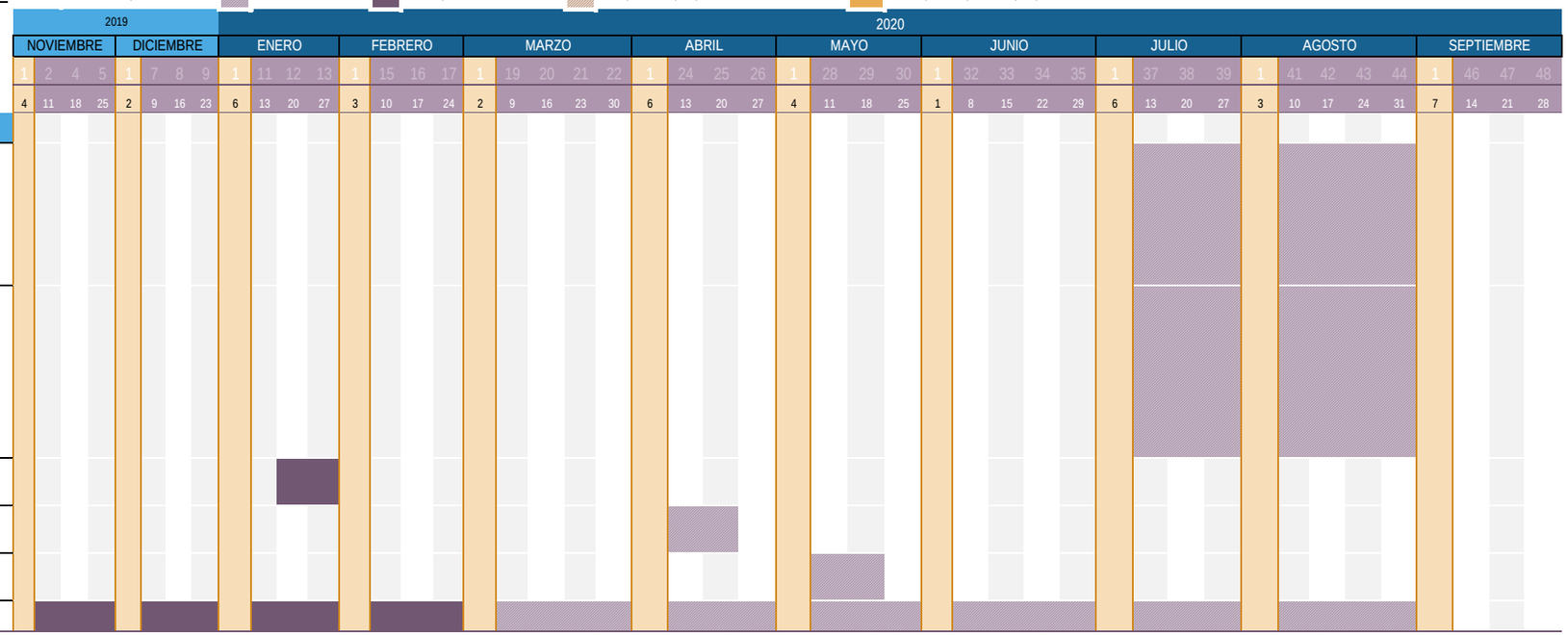
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE AGUASCALIENTES

Seguimiento a recomendaciones [Evaluación del FORTAMUN ejercicio 2018, evaluado en 2019]

Semana 1 = 04 de noviembre 2019

Duración del plan | Inicio real | % Completado | Real (fuera del plan) | % Completado (fuera del plan)

ACTIVIDAD				FECHA
VII. MEDICIÓN DE RESULTADOS				
Contar con evaluaciones externas que no sean de impacto y que permitan identificar hallazgos relacionados con el Fin y el Propósito del programa, y que se compare la situación de los beneficiarios en al menos dos puntos en el tiempo, antes y después de otorgado el apoyo.	37	9	37	0%
Contar con evaluaciones externas que no sean de impacto y que permitan identificar hallazgos relacionados con el Fin y el Propósito del programa, y que la metodología utilizada permita identificar algún tipo de relación entre la situación actual de los beneficiarios y la intervención del Programa.	37	9	37	0%
Reunión (1) Agencia de Evaluación y Agencia de Programación y Presupuestación	12	2	12	100%
Reunión (2) Agencia de Evaluación y Agencia de Programación y Presupuestación	24	2	24	0%
Reunión (3) Agencia de Evaluación y Agencia de Programación y Presupuestación	28	2	28	0%
Seguimiento anual	2	43	2	40%



R. Rodrigo Rodríguez Camacho

REVISIÓN
DIRECTOR(A) AGENCIA DE EVALUACIÓN